



ประกาศโรงพยาบาลเวียงสา

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑๐ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานผู้ป่วยนอก จำนวน ๕ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช จำนวน ๑ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งวิกฤต จำนวน ๓ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

สำหรับตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

** มีสวัสดิการที่พึงให้ ** สนับสนุนการอบรม ** มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจน

** มีคุณภาพชีวิตในการทำงาน เช่น ตารางเวรที่ยืดหยุ่นและเป็นธรรม มีวันหยุดและวันลาพักผ่อนที่เหมาะสม มีห้องพักพยาบาลและพื้นที่พักผ่อน มีโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ** มีสวัสดิการสำหรับครอบครัว เช่น ตรวจสุขภาพประจำปี มีสิทธิรักษาพยาบาลสำหรับครอบครัว (ตามระเบียบ)
๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๔ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสามัญชาย จำนวน ๑ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสามัญหญิงและเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก จำนวน ๒ อัตรา
๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งวิกฤต
๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานเปล จำนวน ๒ อัตรา
๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานห้องผ่าตัด จำนวน ๑ อัตรา
๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก จำนวน ๑ อัตรา
๗. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย) จำนวน ๑ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๑ อัตรา
๘. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
 - ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๑ อัตรา

๑.คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความประพฤติดี
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๒ ต้องมีใบรับรองความประพฤติ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลเวียงสา
 - กรณีเคยผ่านงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสายตรง เป็นผู้รับรอง
 - กรณีไม่เคยผ่านงาน ให้ข้าราชการระดับชำนาญการเป็นอย่างน้อยเป็นผู้รับรอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

๑. เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒-๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๔. มีใจรักในงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท (เดือนละ ๑๕,๔๐๐ บาท)
 - ได้รับเงินค่าตอบแทน ณ.๑๑ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (ปรับเพิ่มตามอายุงาน)
 - ได้รับเงิน พ.ต.ส. จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - ได้รับเงินค่าเวร และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามจริง

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง อายุ ๒๐-๓๕ ปีบริบูรณ์ (สำหรับเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. ต้องเป็นผู้ที่ไม่สูบบุหรี่
๘. ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่มียาเสพติด
๙. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๙๐ บาท (เดือนละ ๘,๕๘๐ บาท)

๔.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง อายุ ๑๘-๓๕ ปีบริบูรณ์ (สำหรับเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๓. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และได้รับประกาศนียบัตร การดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร ๖ เดือน (๘๔๐ ชั่วโมง) หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร พนักงานช่วยเหลือคนไข้ สาขาอื่นๆ
๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท (เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท)

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานแปล

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง อายุ ๒๐-๓๕ ปีบริบูรณ์ (สำหรับเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องเป็นผู้ที่ไม่สูบบุหรี่
๕. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๖. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. ต้องไม่เป็นโรคฉี่หนูและไม่มีสารเสพติด
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๙. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานห้องผ่าตัด

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

๗. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานซักฟอก

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

๘. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย)

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. อายุ ๒๕-๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๔. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และได้รับประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๓๓๐ ชั่วโมงขึ้นไป และผ่านการเรียนนวดรักษาแก้อาการ

(๓๓๐ ชั่วโมงขึ้นไป)

๕. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๖. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ชยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท (เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท)

๙. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. อายุ ๒๑-๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๔. มีทักษะการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบปฏิบัติการ, โปรแกรมสำนักงานและการวิเคราะห์ข้อมูล (พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
๕. มีประสบการณ์ในการทำงาน (พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
๖. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. มีความอดทน, มีความรับผิดชอบ, มีความตั้งใจ, ชอบเรียนรู้และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๘. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
๙. อัตราค่าจ้างวันละ ๖๕๐ บาท (เดือนละ ๑๔,๓๐๐ บาท)

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลา ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง)
๒. ได้รับค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน)
๔. ทำสัญญาปีต่อปี
๕. โรงพยาบาลเวียงสา ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ว่าจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานและทางราชการ

๑๑. วิธีการสอบ

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑๒. เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครและสมัครสอบคัดเลือกได้ ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา สมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มใบสมัครของโรงพยาบาลเวียงสา เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ วันที่ ๒-๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๑๓. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง หรือสมัครออนไลน์ (ปิดรับสมัครถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบประกอบวิชาชีพพยาบาล หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆเช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารผู้รับรองความประพฤติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบ สด ๘ หรือสำเนาใบ สด ๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครให้ถือว่าการรับสมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

๑๒. สอบคัดเลือกวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

๑๓. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

๑๕. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ

-คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลเวียงสา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศ ไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง

-คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

๑๖. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

สำหรับผู้สอบได้ที่ไม่มีพันธะกับนายจ้างเดิม ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์

โรงพยาบาลเวียงสา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

อนึ่ง โรงพยาบาลเวียงสา เป็นสถานที่ราชการผู้สมัครกรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายภฤติพงศ์ ทิพย์ลัญ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประเมิน สภาพปัญหา/ความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้องตามหลักกระบวนการพยาบาลครอบคลุมตามแนวทางปฏิบัติ
 - การพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ
 - เกณฑ์การคัดกรองผู้ป่วยนอก/ส่งต่ออุบัติเหตุฉุกเฉิน
 - แนวทางการคัดกรองผู้ป่วยโรค Covid-๑๙, ใช้หวัดนก/วัณโรคและโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจอื่นๆ ผู้ป่วยติดเชื้อดื้อยา CRE, MDR
 - แนวทางการพยาบาลผู้ป่วยในระยะก่อนตรวจ ขณะตรวจและหลังตรวจ
 - แนวทางการดูแลผู้ป่วยคลินิกเฉพาะทางต่างๆ - แนวทางการ Admit ผู้ป่วย การส่งต่อระหว่างหน่วยงาน รพ.สต. และการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่า
 - การส่งต่อผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ผู้ป่วย COC และ Palliative care เพื่อการติดตามดูแลต่อเนื่องที่บ้าน
๒. จัดลำดับความเร่งด่วนของผู้ป่วย/ ผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง
๓. วิเคราะห์/วินิจฉัยปัญหาความต้องการของผู้ป่วย/ผู้ให้บริการได้ถูกต้องและครอบคลุมจากข้อมูลที่ได้รับ การประเมินสภาพแต่ละบุคคล
๔. บันทึกข้อมูลการประเมินสภาพและบันทึก ปัญหาความต้องการของผู้ป่วย/ผู้ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์
๕. วางแผนการพยาบาลแบบองค์รวม ครอบคลุม ๔ มิติเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย/ ผู้ให้บริการแต่ละบุคคล
๖. ร่วมวางแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้ให้บริการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ
๗. บันทึกแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้ให้บริการรวมทั้งมีการปรับแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้ให้บริการแต่ละบุคคลเพื่อ ตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างถูกต้อง
๘. ปฏิบัติการพยาบาลตามแนวทางปฏิบัติ/มาตรฐานการพยาบาลเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของ ผู้ป่วย/ ผู้ใช้บริการ
๙. ให้ข้อมูลโดยการสอนหรือให้คำปรึกษาหรือให้คำ แนะนำแก่ผู้ป่วย/ญาติ/ผู้ให้บริการ
๑๐. บันทึกการสอน/การให้ความรู้แก่ผู้ป่วย/ญาติ/ผู้ให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑๑. นำความรู้วิชาการและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการเช่น เครื่องวัดความดันโลหิต , ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมการอ่านผล

๑๒. ส่งต่อใน/นอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและถูกต้องตามแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ ได้รับการดูแลต่อเนื่องและปลอดภัย

๑๓. ร่วมกับจนท. ในหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการพยาบาล(CQI) นวัตกรรม ทางการพยาบาลจากข้อมูลการ ให้บริการของหน่วยงาน

๑๔. สร้างและพัฒนาเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพยาบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๑๕. สะท้อนคุณภาพการพยาบาลของหน่วยงานผ่านการนิเทศและการทบทวนเวชระเบียนข้อมูล/รายงานอย่างเป็น ระบบ

๑๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำระบบการป้องกันการติดเชื้อในรพ.สู่การปฏิบัติสามารถป้องกันและลดอัตราการติดเชื้อได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๗. ค้นหาและป้องกันความเสี่ยงภายในหน่วยงานทั้งด้านคลินิกและความเสี่ยงทั่วไป

๑๘. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติและควบคุมกำกับ ให้สมาชิกทีมการพยาบาลปฏิบัติการพยาบาลที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพงานประจำการพยาบาลงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คัดแยกผู้ป่วย (Triage): ประเมินระดับความรุนแรงและเร่งด่วนของอาการผู้ป่วยที่เข้ามาในห้องฉุกเฉิน
๒. ให้การพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. กู้ชีพและช่วยชีวิต: ดูแลผู้ป่วยวิกฤต เช่น ภาวะหัวใจหยุดเต้น หายใจไม่ออก ช็อก หรือได้รับบาดเจ็บรุนแรงจากอุบัติเหตุ
๔. เผื่อระวังอาการผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด พร้อมรายงานแพทย์เมื่อพบความผิดปกติ
๕. ให้ยา สารน้ำ เลือด และปฏิบัติหัตถการทางการพยาบาลตามแผนการรักษา
๖. เตรียมและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ และรถกู้ชีพให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. เตรียมและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ และรถกู้ชีพให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๘. บันทึกข้อมูลทางการพยาบาลและเวชระเบียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๙. ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับการรักษาและการดูแลต่อเนื่อง
๑๐. ประสานงานการส่งต่อผู้ป่วยกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาล
๑๑. งานออกรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ
๑๒. งานรับส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่นๆ
๑๓. งานหน่วยรับอุบัติเหตุใหญ่ มีการจัดการพื้นที่ และการเตรียมพร้อมด้านอุปกรณ์ในการรองรับอุบัติเหตุใหญ่
๑๔. ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล

หน้าที่รอง

๑. ช่วยแพทย์ในการชันสูตรพลิกศพ
๒. สอนและแนะนำในการกู้ชีพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. ให้คำแนะนำและนิเทศงานในการปฏิบัติงานและผู้ร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชา

คุณสมบัติและทักษะที่จำเป็น

๑. ตัดสินใจได้รวดเร็วและแม่นยำภายใต้สถานการณ์กดดันสูง
๒. มีความยืดหยุ่น ควบคุมอารมณ์ และมีความอดทนต่อความเครียดได้ดี
๓. มีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการประสานงานกับทีมแพทย์และญาติผู้ป่วย

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งวิกฤต

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.ด้านการปฏิบัติการพยาบาลและการประเมินอาการ (Clinical Nursing & Assessment)

- ตรวจวัดและบันทึกสัญญาณชีพ (Vitals Sign Monitoring): ตรวจวัด คัดกรอง และประเมินสัญญาณชีพผ่านระบบ Central Monitor อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแปลผลคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
- เฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงทางคลินิก: สังเกตและประเมินอาการผิดปกติของผู้ป่วย เช่น ภาวะพร่องออกซิเจน, ความดันโลหิตเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือระดับความรู้สึกตัวลดลง (Glasgow Coma Scale)
- บริหารยาและสารน้ำ: ให้อายาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs), สารน้ำ, และสารอาหารทางหลอดเลือดดำตามแผนการรักษา พร้อมมอนิเตอร์ผลข้างเคียงอย่างใกล้ชิด
- การจัดการทางเดินหายใจ (Airway Management): ดูแลผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ (Ventilator) หรือเครื่องให้ออกซิเจนอัตราการไหลสูง (High-Flow Nasal Cannula) ดูดเสมหะ (Suctioning) และป้องกันภาวะปอดอักเสบจากการใช้เครื่องช่วยหายใจ (VAP)
- ดูแลระบบท่อระบายต่างๆ: จัดการและบันทึกปริมาณสารคัดหลั่งจากท่อระบาย (Retained Foley, NG Tube, ICD) ตามมาตรฐานความปลอดภัย

๒.ด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management)

- การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR): รับรู้สัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning Signs) ของภาวะวิกฤต ทำการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (BLS) และประสานงานทีมแพทย์เพื่อทำการกู้ชีพขั้นสูง (ACLS) ได้ทันเวลาที่
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์กู้ชีพ: ตรวจสอบเช็คและทดสอบรถ Emergency Cart, เครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillator) และอุปกรณ์กู้ชีพให้พร้อมใช้งาน ๑๐๐% ทุกผลัด

๓.ด้านการประสานงานและการส่งต่อข้อมูล (Coordination & Communication)

- การส่งเวรอย่างเป็นระบบ: ส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยโดยใช้เทคนิค SBAR (Situation, Background, Assessment, Recommendation) เพื่อความปลอดภัยและความต่อเนื่องในการรักษา
- ประสานงานทีมสหวิชาชีพ: ทำงานร่วมกับแพทย์เจ้าของไข้, นักกายภาพบำบัด, เภสัชกร และโภชนากร เพื่อวางแผนการดูแลผู้ป่วยร่วมกัน
- สื่อสารกับครอบครัวผู้ป่วย: ให้ข้อมูล อธิบายขั้นตอนการพยาบาลเบื้องต้น และให้กำลังใจแก่ญาติผู้ป่วยภายใต้ขอบเขตวิชาชีพ

๔.ด้านการบันทึกและมาตรฐานคุณภาพ (Documentation & Quality Standards)

- บันทึกทางการพยาบาล (Focus Charting): บันทึกอาการผู้ป่วย การพยาบาลที่ให้ และผลลัพธ์อย่างละเอียด ครบถ้วน และเป็นความจริงตามกฎหมายวิชาชีพ

- ควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC): ปฏิบัติตามหลักการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด (Standard & Transmission-based Precautions)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน (Job Specifications)

- คุณวุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (พย.บ.)

- ใบอนุญาต: มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (ไม่หมดอายุ)

- ประสบการณ์: มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยวิกฤต (ICU), กึ่งวิกฤต (Semi-ICU), หรือห้องฉุกเฉิน (ER) อย่างน้อย ๑-๒ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ทักษะเฉพาะทาง:

- ผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (ACLS)

- มีทักษะในการอ่านและแปลผล EKG เบื้องต้น

- มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือแพทย์เฉพาะทาง เช่น Infusion Pump, Syringe Driver, Monitor

- คุณลักษณะส่วนบุคคล: มีความละเอียดรอบคอบ, มีทักษะการตัดสินใจในภาวะวิกฤต, สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพประจำงานการพยาบาลห้องผ่าตัด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในการเตรียมผู้ป่วยก่อนการผ่าตัด

- เตรียมห้องผ่าตัดให้สะอาด ปราศจากเชื้อ และพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ผ่าตัดให้ครบถ้วน ปราศจากเชื้อ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ประเมินสภาพผู้ป่วย เตรียมผู้ป่วยให้พร้อมสำหรับการผ่าตัด เช่น การทำความสะอาดบริเวณที่จะผ่าตัด
- จัดเตรียมเอกสารและบันทึกทางการแพทย์
- ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ป่วยเกี่ยวกับการผ่าตัด

๒. ปฏิบัติงานในขณะทำการผ่าตัด

- เป็นผู้ช่วยศัลยแพทย์ในการผ่าตัด และส่งเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการผ่าตัดให้ศัลยแพทย์
- ตรวจเช็ค และดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ในห้องผ่าตัดให้ปราศจากเชื้อและครบถ้วน
- สังเกตอาการของผู้ป่วยและรายงานให้ศัลยแพทย์ทราบ

๓. ปฏิบัติงานหลังการผ่าตัด

- ดูแลผู้ป่วยในระยะพักฟื้น
- ติดตามอาการของผู้ป่วย วัตถุประสงค์ และให้การดูแลตามแผนการรักษา
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวหลังการผ่าตัด
- ประสานงานกับทีมแพทย์และครอบครัวผู้ป่วย
- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและบันทึกทางการแพทย์
- ล้างทำความสะอาดเบื้องต้นของอุปกรณ์ที่ใช้ผ่าตัดก่อนส่งหน่วยจ่ายกลาง

๔. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำหัตถการห้องผ่าตัดเล็กและทำหัตถการผ่าตัดเล็ก พร้อมทั้งล้างทำความสะอาดเบื้องต้นของอุปกรณ์ที่ใช้ผ่าตัดก่อนส่งหน่วยจ่ายกลาง

๕. เป็นพยาบาลช่วยศัลยแพทย์ทำหัตถการส่องกล้องทางเดินอาหารส่วนต้นและลำไส้ใหญ่ส่วนล่าง ทั้งก่อนทำ ขณะทำและหลังทำหัตถการ

๖. ลงบันทึกข้อมูลการผ่าตัดในระบบ HOSxP ของโรงพยาบาลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๗. ตรวจเช็คสิ่งส่งตรวจพร้อมเอกสารและส่ง Lab ในระบบ HOSxP ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๘. เช็ดทำความสะอาดห้องผ่าตัดเล็กและห้องผ่าตัดใหญ่ทุกวัน พร้อมทั้งดูแลเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้และเพียงพอ

๙. ดูแลสิ่งแวดล้อมภายในห้องผ่าตัดให้มีความปลอดภัย ตามมาตรฐาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิต ที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง หรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์การแพทย์ และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลตามมาตรฐานกำหนด
๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่อาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์พยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ขำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาเหตุอาหารผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
๓. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาล และวิทยาศาสตร์
๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด
๗. ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย
๘. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการพยาบาล หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๙. ให้อำนาจปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
๑๐. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือคนไข้ และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในการด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุม และป้องกันโรคการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่นติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานแปล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใได้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายครั้ง ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่นรถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสา น้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานห้องผ่าตัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการบริการทางการแพทย์ในห้องผ่าตัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในการตรวจสอบคัดกรองความถูกต้องของผู้รับการผ่าตัด เช่น ตรวจสอบชื่อ - ชื่อสกุล ประเภทการผ่าตัด พร้อมอุปกรณ์ที่ติดมากับผู้เข้ารับการผ่าตัด เป็นต้น รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่บริเวณภายในห้องผ่าตัดให้สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนและบริการเก็บสิ่งส่งตรวจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการช่วยเหลือทีมงานในการบริการทางการแพทย์ในห้องผ่าตัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านหนึ่งด้านใดหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ตรวจสอบและจัดเตรียม อุปกรณ์ เช่น ผ้าซับเลือด Set เครื่องมือ หมวก เสื้อคลุมผ่าตัด หน้ากากแพทย์ เป็นต้น และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น ท่อออกซิเจน เครื่องดูดเสมหะ ภายในห้องผ่าตัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. ช่วยเหลือทีมงานห้องผ่าตัดในการปฏิบัติกับผู้ป่วย โดยการตรวจสอบคัดกรองความถูกต้องของผู้ป่วย เช่น ชื่อ-ชื่อสกุล วันที่และลำดับเวลาการผ่าตัด OPD Card ของผู้ป่วย และเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของทีมงาน ได้แก่ ฟลิ้มเอ็กซเรย์ ผลตรวจจากห้องปฏิบัติการ เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มาพร้อมผู้ป่วย พร้อมบันทึกเป็นหลักฐาน เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่เหมาะสมตามมาตรฐาน
๓. จัดระบบการตรวจนับเครื่องมือ เครื่องใช้ หลังให้บริการภายในห้องผ่าตัด เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นกับผู้ป่วย
๔. สนับสนุนและให้บริการเก็บสิ่งส่งตรวจ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบตามคำสั่งแพทย์ เช่น สารน้ำต่าง ๆ ขึ้นเนื้อ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล
๕. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อยหรือผู้สูงอายุในการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากห้องผ่าตัด หรือติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน ติดตามผลการชันสูตร เพื่อให้การบริการมีความสะดวกคล่องตัว
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการการให้บริการภายในห้องผ่าตัดเชิงคุณภาพ
๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพคงทน พร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับการ ซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าพนักงานซักฟอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
๒. บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือเครื่องมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ให้บริการนวดเพื่อการรักษาและนวดเพื่อสุขภาพ
๒. สอนท่ากายบริหารได้เหมาะสมตามสภาพโรค
๓. ให้คำแนะนำการปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพโรค
๔. ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามแนวทางการแพทย์แผนไทย
๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหา พัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุม ติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง