



ประกาศโรงพยาบาลเวียงสา

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานผู้ป่วยนอก | จำนวน ๕ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานการพยาบาลผู้ป่วยสามัญชาย | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานการพยาบาลผู้ป่วยสามัญหญิงและเด็ก | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งวิกฤต | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาลกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม | จำนวน ๑ อัตรา |
- สำหรับตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
- ** มีสวัสดิการที่พึงให้ ** สนับสนุนการอบรม ** มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานที่ชัดเจน
- ** มีคุณภาพชีวิตในการทำงาน เช่น ตารางเวรที่ยืดหยุ่นและเป็นธรรม มีวันหยุดและวันลาพักผ่อนที่เหมาะสม มีห้องพักพยาบาลและพื้นที่พักผ่อน มีโครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร ** มีสวัสดิการสำหรับครอบครัว เช่น ตรวจสุขภาพประจำปี มีสิทธิรักษาพยาบาลสำหรับครอบครัว (ตามระเบียบ)
- | | |
|--|---------------|
| ๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานเปเล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความประพฤติดี
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๒ ต้องมีใบรับรองความประพฤติ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลเวียงสา
- กรณีเคยผ่านงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสายตรง เป็นผู้รับรอง
 - กรณีไม่เคยผ่านงาน ให้ข้าราชการระดับชำนาญการเป็นอย่างน้อยเป็นผู้รับรอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

๑. เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒-๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๔. มีใจรักในงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท (เดือนละ ๑๕,๔๐๐ บาท)
 - ได้รับเงินค่าตอบแทน ณ.๑๑ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (ปรับเพิ่มตามอายุงาน)
 - ได้รับเงิน พ.ต.ส. จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - ได้รับเงินค่าเวร และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ตามจริง

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง อายุ ๒๐-๓๕ ปีบริบูรณ์ (สำหรับเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. ต้องเป็นผู้ที่ไม่สูบบุหรี่
๘. ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่มีการเสพติด
๙. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๐ บาท (เดือนละ ๘,๕๘๐ บาท)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานแปล

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง อายุ ๒๐-๓๕ ปีบริบูรณ์ (สำหรับเพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องเป็นผู้ที่ไม่สูบบุหรี่
๕. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๖. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่เป็นโรคเรื้อรัง
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๙. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานซักฟอก

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย)

๑. ไม่จำกัดเพศ
๒. อายุ ๒๕-๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๔. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๓๓๐ ชั่วโมงขึ้นไป และผ่านการเรียนนวดรักษาแก้อาการ (๓๓๐ ชั่วโมงขึ้นไป)
๕. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๖. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท (เดือนละ ๗,๒๖๐ บาท)

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลา ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง)
๒. ได้รับค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน)
๔. ทำสัญญาปีต่อปี
๕. โรงพยาบาลเวียงสา ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ว่าจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานและทางราชการ

๘. วิธีการสอบ

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๙. เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครและสมัครสอบคัดเลือกได้ ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา สมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มใบสมัครของโรงพยาบาลเวียงสา เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ วันที่ ๑๔-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๑๐. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง หรือสมัครออนไลน์

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบประกอบวิชาชีพพยาบาล หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารผู้รับรองความประพฤติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบ สด ๘ หรือสำเนาใบ สด ๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครให้ถือว่า การรับสมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๒. สอบคัดเลือกวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๓. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๕. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ

- คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลเวียงสา ขอสงวนสิทธิที่จะประกาศ ไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

๑๖. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

สำหรับผู้สอบได้ที่ไม่มีพันธะกับนายจ้างเดิม ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา (สำหรับผู้สอบได้ที่มีพันธะกับนายจ้างเดิม ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่า สละสิทธิ์

โรงพยาบาลเวียงสา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า
สามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลเวียงสา

อนึ่ง โรงพยาบาลเวียงสา เป็นสถานที่ราชการผู้สมัครกรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาววิมลรัตน์ ทนไชย)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประเมิน สภาพปัญหา/ความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้องตามหลักกระบวนการพยาบาลครอบคลุมตามแนวทางปฏิบัติ
 - การพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ
 - เกณฑ์การคัดกรองผู้ป่วยนอก/ส่งต่ออุบัติเหตุฉุกเฉิน
 - แนวทางการคัดกรองผู้ป่วยโรค Covid-๑๙, ใช้หวัดนก/วัณโรคและโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจอื่นๆ ผู้ป่วยติดเชื้อดื้อยา CRE, MDR
 - แนวทางการพยาบาลผู้ป่วยในระยะก่อนตรวจ ขณะตรวจและหลังตรวจ
 - แนวทางการดูแลผู้ป่วยคลินิกเฉพาะทางต่างๆ - แนวทางการ Admit ผู้ป่วย การส่งต่อระหว่างหน่วยงาน รพ.สต. และการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่า
 - การส่งต่อผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ผู้ป่วย COC และ Palliative care เพื่อการติดตามดูแลต่อเนื่องที่บ้าน
๒. จัดลำดับความเร่งด่วนของผู้ป่วย/ ผู้ใช้บริการได้อย่างถูกต้อง
๓. วิเคราะห์/วินิจฉัยปัญหาความต้องการของผู้ป่วย/ผู้ให้บริการได้ถูกต้องและครอบคลุมจากข้อมูลที่ได้รับการ ประเมินสภาพแต่ละบุคคล
๔. บันทึกข้อมูลการประเมินสภาพและบันทึก ปัญหาความต้องการของผู้ป่วย/ผู้ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนลงในคอมพิวเตอร์
๕. วางแผนการพยาบาลแบบองค์รวม ครอบคลุม ๔ มิติเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้ป่วย/ ผู้ใช้บริการแต่ละบุคคล
๖. ร่วมวางแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้ให้บริการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ
๗. บันทึกแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้ให้บริการรวมทั้งมีการปรับแผนการดูแลผู้ป่วย/ผู้ให้บริการแต่ละบุคคลเพื่อ ตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างถูกต้อง
๘. ปฏิบัติการพยาบาลตามแนวทางปฏิบัติ/มาตรฐานการพยาบาลเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของ ผู้ป่วย/ผู้ให้บริการ
๙. ให้ข้อมูลโดยการสอนหรือให้คำปรึกษาหรือให้คำ แนะนำแก่ผู้ป่วย/ญาติ/ผู้ให้บริการ
๑๐. บันทึกการสอน/การให้ความรู้แก่ผู้ป่วย/ญาติ/ผู้ให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑๑. นำความรู้วิชาการและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการเช่น เครื่องวัดความดันโลหิต , ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจพร้อมการอ่านผล
๑๒. ส่งต่อใน/นอกหน่วยงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและถูกต้องตามแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ ได้รับการดูแลต่อเนื่องและปลอดภัย
๑๓. ร่วมกับจนท. ในหน่วยงานพัฒนาคุณภาพการพยาบาล(CQI) นวัตกรรม ทางการพยาบาลจากข้อมูลการ ให้บริการของหน่วยงาน
๑๔. สร้างและพัฒนาเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพยาบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
๑๕. สะท้อนคุณภาพการพยาบาลของหน่วยงานผ่านการนิเทศและการทบทวนเวชระเบียนข้อมูล/รายงานอย่างเป็น ระบบ
๑๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการทําระบบการป้องกันการติดเชื้อในรพ.สู่การปฏิบัติสามารถป้องกันและลดอัตราการติดเชื้อได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
๑๗. ค้นหาและป้องกันความเสี่ยงภายในหน่วยงานทั้งด้านคลินิกและความเสี่ยงทั่วไป
๑๘. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติและควบคุมกำกับ ให้สมาชิกทีมการพยาบาลปฏิบัติการพยาบาลที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพงานประจำการพยาบาลงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คัดแยกผู้ป่วย (Triage): ประเมินระดับความรุนแรงและเร่งด่วนของอาการผู้ป่วยที่เข้ามาในห้องฉุกเฉิน
๒. ให้การพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและผู้ป่วยภาวะฉุกเฉินตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. กู้ชีพและช่วยชีวิต: ดูแลผู้ป่วยวิกฤต เช่น ภาวะหัวใจหยุดเต้น หายใจไม่ออก ช็อก หรือได้รับบาดเจ็บรุนแรงจากอุบัติเหตุ
๔. เผื่อระวังอาการผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด พร้อมรายงานแพทย์เมื่อพบความผิดปกติ
๕. ให้ยา สารน้ำ เลือด และปฏิบัติหัตถการทางการพยาบาลตามแผนการรักษา
๖. เตรียมและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ และรถกู้ชีพให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. เตรียมและดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ และรถกู้ชีพให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๘. บันทึกข้อมูลทางการพยาบาลและเวชระเบียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๙. ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับการรักษาและการดูแลต่อเนื่อง
๑๐. ประสานงานการส่งต่อผู้ป่วยกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาล
๑๑. งานออกรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ
๑๒. งานรับส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่นๆ
๑๓. งานหน่วยรับอุบัติเหตุหมู่ มีการจัดการพื้นที่ และการเตรียมพร้อมด้านอุปกรณ์ในการรองรับอุบัติเหตุหมู่
๑๔. ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล

หน้าที่รอง

๑. ช่วยแพทย์ในการชันสูตรพลิกศพ
๒. สอนและแนะนำในการกู้ชีพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๓. ให้คำแนะนำและนิเทศงานในการปฏิบัติงานและผู้ร่วมงานและผู้ได้บังคับบัญชา

คุณสมบัติและทักษะที่จำเป็น

๑. ตัดสินใจได้รวดเร็วและแม่นยำภายใต้สถานการณ์กดดันสูง
๒. มีความยืดหยุ่น ควบคุมอารมณ์ และมีความอดทนต่อความเครียดได้ดี
๓. มีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการประสานงานกับทีมแพทย์และญาติผู้ป่วย

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพประจำงานการพยาบาลงานผู้ป่วยสามัญชาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รับผิดชอบดูแลผู้ป่วยเพศชายอายุตั้งแต่ ๑๔ ปี ขึ้นไปทุกประเภท และ ผู้ป่วยห้องแยกโรค โดย

๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีมซึ่งต้องกำกับและนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัดเครื่องมือพิเศษให้สอดคล้องกับภาวะของโรคเพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทันทั่วทั้ง

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของระดับหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้การบริการวิชาการพยาบาลที่ซับซ้อนที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้สามารถดูแลตนเองได้
๒. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการหรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพงานประจำการพยาบาลงานผู้ป่วยสามัญหญิงและเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รับผิดชอบดูแลผู้ป่วยเพศหญิง และเด็กอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี ขึ้นไปประเภท โดย

๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีมซึ่งต้องกำกับและนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพที่ซับซ้อน และปรับปรุงบริการพยาบาล รวมทั้งการปรับใช้การบำบัดเครื่องมือพิเศษให้สอดคล้องกับภาวะของโรคเพื่อช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ช่วยให้ผู้ใช้บริการปลอดภัยจากภาวะที่คุกคามได้อย่างทัน่วงที

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านการพยาบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลให้ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพยาบาล

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆทางด้านสุขภาพที่เป็นปัญหาเฉพาะพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของระดับหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้การบริการวิชาการพยาบาลที่ซับซ้อนที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความรู้สามารถดูแลตนเองได้
๒. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการพยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร คู่มือ ตำรา สื่อเอกสารเผยแพร่ พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ วิธีการหรือประยุกต์เทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพประจำงานการพยาบาลผู้ป่วยกึ่งวิกฤต

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.ด้านการปฏิบัติการพยาบาลและการประเมินอาการ (Clinical Nursing & Assessment)

- ตรวจวัดและบันทึกสัญญาณชีพ (Vitals Sign Monitoring): ตรวจวัด คัดกรอง และประเมินสัญญาณชีพผ่านระบบ Central Monitor อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแปลผลคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
- เฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงทางคลินิก: สังเกตและประเมินอาการผิดปกติของผู้ป่วย เช่น ภาวะพร่องออกซิเจน, ความดันโลหิตเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หรือระดับความรู้สึกตัวลดลง (Glasgow Coma Scale)
- บริหารยาและสารน้ำ: ให้อายาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs), สารน้ำ, และสารอาหารทางหลอดเลือดดำตามแผนการรักษา พร้อมมอนิเตอร์ผลข้างเคียงอย่างใกล้ชิด
- การจัดการทางเดินหายใจ (Airway Management): ดูแลผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ (Ventilator) หรือเครื่องให้ออกซิเจนอัตราการไหลสูง (High-Flow Nasal Cannula) ดูดเสมหะ (Suctioning) และป้องกันภาวะปอดอักเสบจากการใช้เครื่องช่วยหายใจ (VAP)
- ดูแลระบบท่อระบายต่างๆ: จัดการและบันทึกปริมาณสารคัดหลั่งจากท่อระบาย (Retained Foley, NG Tube, ICD) ตามมาตรฐานความปลอดภัย

๒.ด้านการจัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management)

- การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR): รับรู้สัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning Signs) ของภาวะวิกฤต ทำการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (BLS) และประสานงานทีมแพทย์เพื่อทำกู้ชีพขั้นสูง (ACLS) ได้ทันเวลาที่
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์กู้ชีพ: ตรวจเช็คและทดสอบรถ Emergency Cart, เครื่องกระตุกหัวใจ (Defibrillator) และอุปกรณ์กู้ชีพให้พร้อมใช้งาน ๑๐๐% ทุกผลัด

๓.ด้านการประสานงานและการส่งต่อข้อมูล (Coordination & Communication)

- การส่งเวรอย่างเป็นระบบ: ส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยโดยใช้เทคนิค SBAR (Situation, Background, Assessment, Recommendation) เพื่อความปลอดภัยและความต่อเนื่องในการรักษา
- ประสานงานทีมสหวิชาชีพ: ทำงานร่วมกับแพทย์เจ้าของไข้, นักกายภาพบำบัด, เภสัชกร และโภชนาการ เพื่อวางแผนการดูแลผู้ป่วยร่วมกัน
- สื่อสารกับครอบครัวผู้ป่วย: ให้ข้อมูล อธิบายขั้นตอนการพยาบาลเบื้องต้น และให้กำลังใจแก่ญาติผู้ป่วยภายใต้ขอบเขตวิชาชีพ

๔.ด้านการบันทึกและมาตรฐานคุณภาพ (Documentation & Quality Standards)

- บันทึกทางการพยาบาล (Focus Charting): บันทึกอาการผู้ป่วย การพยาบาลที่ให้ และผลลัพธ์อย่างละเอียด ครบถ้วน และเป็นความจริงตามกฎหมายวิชาชีพ

- ควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ (IC): ปฏิบัติตามหลักการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด (Standard & Transmission-based Precautions)

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน (Job Specifications)

- คุณวุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ (พย.บ.)

- ใบอนุญาต: มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (ไม่หมดอายุ)

- ประสบการณ์: มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยวิกฤต (ICU), กึ่งวิกฤต (Semi-ICU), หรือห้องฉุกเฉิน (ER) อย่างน้อย ๑-๒ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- ทักษะเฉพาะทาง:

- ผ่านการอบรมหลักสูตรการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง (ACLS)

- มีทักษะในการอ่านและแปลผล EKG เบื้องต้น

- มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือแพทย์เฉพาะทาง เช่น Infusion Pump, Syringe Driver, Monitor

- คุณลักษณะส่วนบุคคล: มีความละเอียดรอบคอบ, มีทักษะการตัดสินใจในภาวะวิกฤต, สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพประจำงานการพยาบาลห้องผ่าตัด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในการเตรียมผู้ป่วยก่อนการผ่าตัด

- เตรียมห้องผ่าตัดให้สะอาด ปราศจากเชื้อ และพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ผ่าตัดให้ครบถ้วน ปราศจากเชื้อ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ประเมินสภาพผู้ป่วย เตรียมผู้ป่วยให้พร้อมสำหรับการผ่าตัด เช่นการทำความสะอาดบริเวณที่จะผ่าตัด
- จัดเตรียมเอกสารและบันทึกทางการแพทย์
- ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ป่วยเกี่ยวกับการผ่าตัด

๒. ปฏิบัติงานในขณะที่ทำการผ่าตัด

- เป็นผู้ช่วยศัลยแพทย์ในการผ่าตัด และส่งเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการผ่าตัดให้ศัลยแพทย์
- ตรวจเช็ค และดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ในห้องผ่าตัดให้ปราศจากเชื้อและครบถ้วน
- สังเกตอาการของผู้ป่วยและรายงานให้ศัลยแพทย์ทราบ

๓. ปฏิบัติงานหลังการผ่าตัด

- ดูแลผู้ป่วยในระยะพักฟื้น
- ติดตามอาการของผู้ป่วย วัดสัญญาณชีพ และให้การดูแลตามแผนการรักษา
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวหลังการผ่าตัด
- ประสานงานกับทีมแพทย์และครอบครัวผู้ป่วย
- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและบันทึกทางการแพทย์
- ล้างทำความสะอาดเบื้องต้นของอุปกรณ์ที่ใช้ผ่าตัดก่อนส่งหน่วยจ่ายกลาง

๔. เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำหัตถการห้องผ่าตัดเล็กและทำหัตถการผ่าตัดเล็ก พร้อมทั้งล้างทำความสะอาดเบื้องต้นของอุปกรณ์ที่ใช้ผ่าตัดก่อนส่งหน่วยจ่ายกลาง

๕. เป็นพยาบาลช่วยศัลยแพทย์ทำหัตถการส่องกล้องทางเดินอาหารส่วนต้นและลำไส้ใหญ่ส่วนล่าง ทั้งก่อนทำ ขณะทำและหลังทำหัตถการ

๖. ลงบันทึกข้อมูลการผ่าตัดในระบบ HOSxP ของโรงพยาบาลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๗. ตรวจเช็คสิ่งส่งตรวจพร้อมเอกสารและสิ่ง Lab ในระบบ HOSxP ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๘. เช็ดทำความสะอาดห้องผ่าตัดเล็กและห้องผ่าตัดใหญ่ทุกวัน พร้อมทั้งดูแลเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้และเพียงพอ

๙. ดูแลสิ่งแวดล้อมภายในห้องผ่าตัดให้มีความปลอดภัย ตามมาตรฐาน

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพประจำหน่วยบริการปฐมภูมิและองค์รวม

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้บริการพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

- ๑.๑ ให้บริการตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และให้การพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย
- ๑.๒ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสุขภาพ และให้คำแนะนำด้านสุขภาพแก่ประชาชนและครอบครัว
- ๑.๓ ให้บริการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง

๒. การดูแลผู้ป่วยและครอบครัวในชุมชน

- ๒.๑ เยี่ยมบ้านและให้การพยาบาลผู้ป่วย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
- ๒.๒ ประเมินปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยและครอบครัว
- ๒.๓ วางแผนการดูแลต่อเนื่องร่วมกับครอบครัว ชุมชน และทีมสหวิชาชีพ

๓. การป้องกันและควบคุมโรค

- ๓.๑ เฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๓.๒ ดำเนินงานด้านวัคซีน การคัดกรองโรค และการค้นหากลุ่มเสี่ยง
- ๓.๓ ร่วมสอบสวนและควบคุมโรคเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติในชุมชน

๔. การส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพ

- ๔.๑ จัดกิจกรรมให้ความรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพแก่ประชาชน
- ๔.๒ พัฒนาศักยภาพ อสม. ผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพ
- ๔.๓ สนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าถึง เข้าใจ ประเมิน และนำข้อมูลสุขภาพไปใช้ได้เหมาะสม

๕. การประสานงานและการทำงานร่วมกับเครือข่าย

- ๕.๑ ประสานงานกับโรงพยาบาล แพทย์ เภสัชกร นักวิชาการสาธารณสุข อสม. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ส่งต่อผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับการรักษาหรือดูแลในระดับที่สูงขึ้น
- ๕.๓ ติดตามผลการรักษาและจัดระบบการดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องระหว่างสถานบริการและชุมชน

๖. งานวิชาการและคุณภาพบริการ

- ๖.๑ จัดทำบันทึกและรายงานข้อมูลการให้บริการทางการพยาบาลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๖.๒ ร่วมพัฒนาคุณภาพระบบบริการปฐมภูมิและงานพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๓ ร่วมดำเนินงานวิจัยหรือนวัตกรรมด้านสุขภาพตามความเหมาะสม

๗. งานอื่น ๆ

๗.๑ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ปฏิบัติงานตามนโยบายของหน่วยบริการและหน่วยงานต้นสังกัด

๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิต ที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง หรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์การแพทย์ และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลตามมาตรฐานกำหนด
๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่อาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์พยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ชำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาเหตุอาหารผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
๓. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาล และวิทยาศาสตร์
๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด
๗. ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้วิชาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย
๘. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการพยาบาล หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
๑๐. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานแปล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายครั้ง ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่นรถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ ให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพคงทน พร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับการ ซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าพนักงานซักฟอก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
๒. บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือเครื่องมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ให้บริการนวดเพื่อการรักษาและนวดเพื่อสุขภาพ
๒. สอนท่ากายบริหารได้เหมาะสมตามสภาพโรค
๓. ให้คำแนะนำการปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพโรค
๔. ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามแนวทางการแพทย์แผนไทย
๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย