



## ประกาศโรงพยาบาลเวียงสา

### เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ    | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานแปล       | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก  | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ปฏิบัติงานกลุ่มงานพันตกรรม                      |               |

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความประพฤติดี
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๒ ต้องมีใบรับรองความประพฤติ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลเวียงสา
  - กรณีเคยผ่านงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสายตรง เป็นผู้รับรอง
  - กรณีไม่เคยผ่านงาน ให้ข้าราชการระดับชำนาญการเป็นอย่างน้อยเป็นผู้รับรอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

๑. เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๒-๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๓. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๔. มีใจรักในงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท (เดือนละ ๑๕,๔๐๐ บาท)

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕-๔๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๔. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ถ้ามีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ บ ๒ จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๕. เตรียมความพร้อมดูแล เช็กสภาพรถของรถยนต์ได้ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน
๖. บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งก่อน - หลังปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๐. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานแปล

๑. เพศชาย อายุ ๒๐-๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ต้องเป็นผู้ที่ไม่สูบบุหรี่
๕. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๖. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่มีการเสพยาเสพติด
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๙. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

### ๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

๑. เพศหญิง อายุ ๒๐-๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
๗. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

## ๖. วิธีการสอบ

- สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

## ๗. เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครและสมัครสอบคัดเลือกได้ ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา ตามแบบฟอร์มใบสมัครของโรงพยาบาลเวียงสา เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

## ๘. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่น

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่นๆเช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๘. สำเนาเอกสารผู้รับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบ สด ๘ หรือสำเนาใบ สด ๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครให้ถือว่ากรอกรายการรับสมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

## ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

### ๑๐. สอบคัดเลือกวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

### ๑๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

### ๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

### ๑๓. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ

- คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลเวียงสา ขอสงวนสิทธิที่จะประกาศ ไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

๑๔. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลเวียงสา หากไม่มีรายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

โรงพยาบาลเวียงสา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า  
สามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลเวียงสา

อนึ่ง โรงพยาบาลเวียงสา เป็นสถานที่ราชการผู้สมัครกรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาววิมลรัตน์ ทนชัย)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทั้งในสถาน บริการสุขภาพและในชุมชน ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่รับไว้รักษาในหอผู้ป่วย โดยสามารถให้การพยาบาลครอบคลุมและ ต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในรูปของเวรกะ เช้า บ่าย ดึก และสามารถเรียกขึ้นเวรเสริมได้ และเวรส่งต่อผู้ป่วย ตามสภาพ ปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยแต่ละราย ปฏิบัติกิจกรรมการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์ เฝ้าระวังอันตรายและ ภาวะแทรกซ้อนแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากภาวะการเจ็บป่วยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมเพื่อบรรเทาอาการและ ความทุกข์ทรมานของผู้เจ็บป่วย สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาผู้ป่วย และญาติเกี่ยวกับการปฏิบัติตน การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้สามารถกลับไปดูแลตนเองและครอบครัวได้

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานแปล

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายครั้ง ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่นรถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมใช้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่าง ๆ ภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปลงข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

### หน้าที่รับผิดชอบหลัก

- ๑.๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการบริการร่วมให้บริการ
  - ๑.๑.๑ การให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยจากบ้าน และสถานที่เกิดเหตุมาโรงพยาบาล และส่งกลับบ้านหรือไปรักษาพยาบาลแห่งอื่น รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย กรณีเกิดอุบัติเหตุ
  - ๑.๑.๒ ร่วมการออกตรวจสุขภาพผู้รับบริการ
  - ๑.๑.๓ ร่วมปฏิบัติการในระบบบัญชาการแผนระบบตอนใต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข สาธารณภัย (ICS) และภัยพิบัติต่าง ๆ
  - ๑.๑.๔ ด้านการประสานงาน ติดต่อประสานงานบุคลากร องค์กร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานในการปฏิบัติการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย ติดต่อประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการตามกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

### หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกันระหว่างงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษา ทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล จัด ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบ และสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน
๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ และอุปกรณ์ในห้องทันตกรรม เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย