



ประกาศโรงพยาบาลเวียงสา

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล งานคลินิกสูตินรีเวช

๑.คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความประพฤติดี
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๒ ต้องมีใบรับรองความประพฤติ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลเวียงสา
 - กรณีเคยผ่านงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสายตรง เป็นผู้รับรอง
 - กรณีไม่เคยผ่านงาน ให้ข้าราชการระดับชำนาญการเป็นอย่างน้อยเป็นผู้รับรอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานบริการ

๑. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยัน อดทน เสียสละ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

๗. ต้องเป็นผู้ที่ไม่สูบบุหรี่
๘. ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่มีสารเสพติด
๙. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้
๑๐. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท (๗,๒๖๐ บาท/เดือน)

๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลา ๒ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง)
๒. ได้รับค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน)
๔. ทำสัญญาปีต่อปี
๕. โรงพยาบาลเวียงสา ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ว่าจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานและทางราชการ

๔. วิธีการสอบ

- สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๕. เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครและสมัครสอบคัดเลือกได้ ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา ในกรณีสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มใบสมัครของโรงพยาบาลเวียงสา เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๒ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆเช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารผู้รับรองความประพฤติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครให้ถือว่ากรอกรายการรับสมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

๘. สอบคัดเลือกวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

๙.หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

๑๑. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ

-คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลเวียงสา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศ ไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง

-คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

๑๒. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

โรงพยาบาลเวียงสา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

อนึ่ง โรงพยาบาลเวียงสา เป็นสถานที่ราชการผู้สมัครกรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤติพงศ์ ทิพย์ล้อย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยเหลือคนไข้ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานสนับสนุนการให้แก่ผู้บริการ ภายใต้การกำกับของแพทย์และพยาบาล ในคลินิกวางแผนครอบครัว คลินิกฝากครรภ์ คลินิกภาวะมีบุตรยาก คลินิกนรีเวช งานบริการผู้ป่วยใน งานบริการอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือให้ความอำนวยความสะดวกร่วมกับแพทย์ พยาบาล แก่ผู้ป่วยและผู้มารับบริการ
- ๑.๒ เตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ทะเบียน การให้บริการในคลินิก
- ๑.๓ จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ อุปกรณ์และตรวจสอบความพร้อมใช้
- ๑.๔ สนับสนุนการเก็บและการรายงานที่ถูกต้อง
- ๑.๕ ดูแลวัสดุอุปกรณ์ เอกสารที่ใช้งานบริการให้สามารถใช้งานได้ปกติและพร้อมใช้อยู่เสมอ
- ๑.๖ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อม ใกล้เคียงในหน่วยงานให้ดูสะอาดและมีความปลอดภัย
- ๑.๗ เผื่อระวังและรายงานความเสี่ยงด้านให้การบริการ
- ๑.๘ ปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาล

๒. ด้านการประสานงาน

- ๒.๑ ติดต่อประสานงานบุคลากร หน่วยงานภายใน ในการปฏิบัติการให้บริการเพื่อความ พร้อมบริการขององค์กร ตามมาตรฐาน HA ด้านการให้บริการ
- ๒.๒ ติดต่อประสานงานด้านผู้ให้บริการในฝ่ายๆ และดูแลผู้รับบริการโดยอำนวยความสะดวกและนำส่งบัตร ตีผู้ป่วยนอก งานประกันสุขภาพ ห้องคลอด ห้องชันสูตร ห้องผ่าตัด
- ๒.๓ ประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ในการบริการตามกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน

๓. ด้านการบริการ

- ๓.๑ ให้บริการในคลินิกฝากครรภ์ การอบรมโรงเรียนพ่อแม่ คลินิกวางแผนครอบครัว คลินิกภาวะมีบุตรยาก คลินิกนรีเวช ในงานสูตินรีเวชต่อการให้บริการ
- ๓.๒ ให้บริการได้ตามมาตรฐาน HA ด้านสูตินรีเวชต่าง ๆ
- ๓.๓ ปฏิบัติงานหรือภารกิจในการดูแลผู้รับบริการและงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ปลอดภัย
- ๓.๔ เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการของหน่วยงาน
- ๓.๕ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ในคลินิกให้พร้อมและเพียงพอ