



## ประกาศโรงพยาบาลเวียงสา

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา  
(ปฏิบัติงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช)
๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
(ปฏิบัติงานยานพาหนะ)

### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความประพฤติดี
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๒ ต้องมีใบรับรองความประพฤติ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลเวียงสา
  - กรณีเคยผ่านงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสายตรง เป็นผู้รับรอง
  - กรณีไม่เคยผ่านงาน ให้ข้าราชการระดับชำนาญการเป็นอย่างน้อยเป็นผู้รับรอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องพ้นภาวะทางทหาร สด ๘ หรือ สด ๔๓ เท่านั้น)
๒. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๓. ได้รับประกาศนียบัตร การดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร ๖ เดือน (๘๕๐ ชั่วโมง)
๔. ถ้ามีประสบการณ์เป็นพนักงานช่วยเหลือคนไข้ มากกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาให้เป็นพิเศษ
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท (๗,๒๖๐บาท/เดือน)

#### **๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

๑. เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕-๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๔. มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์
๕. เตรียมความพร้อมดูแล เช็คสภาพรถของรถยนต์ได้ ให้รถพร้อมใช้งานตลอดเวลาก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน
๖. บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งก่อน - หลังปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๐. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท (๗,๒๖๐ บาท/เดือน)

#### **๔. เงื่อนไขการจ้าง**

๑. ทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลา ๖ เดือน ( โดยได้รับค่าจ้าง)
๒. ได้รับค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน)
๔. ทำสัญญาปีต่อปี
๕. โรงพยาบาลเวียงสา ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ว่าจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานและทางราชการ

#### **๕. วิธีการสอบ**

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

#### **๖. เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครและสมัครสอบคัดเลือกได้ ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา ในกรณีสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มใบสมัครของโรงพยาบาลเวียงสา เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

**๗. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารผู้รับรองความประพฤติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบ สด ๘ หรือสำเนาใบ สด ๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาใบอนุญาตให้ขับซึร์ยนต์ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครให้ถือว่ากรอรับสมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗**

**๙. สอบคัดเลือกวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗**

**๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

**๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗**

**๑๒. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ**

-คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลเวียงสา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศ ไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง

-คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

**๑๓. การรายงานตัวปฏิบัติงาน**

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลเวียงสา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์



โรงพยาบาลเวียงสา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเวียงสา

อนึ่ง โรงพยาบาลเวียงสา เป็นสถานที่ราชการผู้สมัครกรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายกฤติพงศ์ ทิพย์ล้อย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

### หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในการด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุม และป้องกันโรคการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่นติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว

พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

### หน้าที่รับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน บริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ ของ ผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนการบริการร่วมให้บริการ
  - ๑.๑ การให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วยจากบ้าน และสถานที่เกิดเหตุมาโรงพยาบาล และส่งกลับบ้านหรือไปรักษาพยาบาล แห่งอื่น รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย กรณีเกิดอุบัติเหตุ
  - ๑.๒ ร่วมการออกตรวจสุขภาพผู้รับบริการ
  - ๑.๓ ร่วมปฏิบัติการในระบบบัญชาการแผนระบบตอนใต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข สาธารณภัย (ICS) และภัย พิบัติต่าง ๆ
  - ๑.๔ ด้านการประสานงาน ติดต่อประสานงานบุคลากร องค์กร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการ ปฏิบัติการให้บริการรับ-ส่งผู้ป่วย ติดต่อประสานงานกับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในการขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการตามกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน
- ๒ อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท
- ๓ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕
- ๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘