



ประกาศโรงพยาบาลเวียงสา

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง นักจิตวิทยา                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้จำนวน | ๑ อัตรา       |
- (ปฏิบัติงานทันตกรรม)

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความประพฤติดี
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๒ ต้องมีใบรับรองความประพฤติ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลเวียงสา
  - กรณีเคยผ่านงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสายตรง เป็นผู้รับรอง
  - กรณีไม่เคยผ่านงาน ให้ข้าราชการระดับชำนาญการเป็นอย่างน้อยเป็นผู้รับรอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
๔. มีใจรักในงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท (๑๕,๔๐๐ บาท/เดือน)

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

๑. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์
๒. เพศชายผ่านการคัดเลือกทหารกองเกิน
๓. เพศหญิงไม่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์
๔. ได้รับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต ในสาขาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ของสภาเทคนิคการแพทย์
๕. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๖. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๗. อัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท (๑๕,๔๐๐ บาท/เดือน)

## ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๒. ได้รับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รังสีเทคนิค) และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ รังสีเทคนิค
๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. อัตราค่าจ้างวันละ ๗๐๐ บาท (๑๕,๔๐๐ บาท/เดือน)

## ๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักจิตวิทยา

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิทยาศาสตร์ (จิตวิทยา) ทางจิตวิทยา
๓. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๖. อัตราค่าจ้าง วันละ ๗๐๐ บาท (๑๕,๔๐๐ บาท/เดือน) ได้รับใบประกอบวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๕๐ บาท (๑๔,๓๐๐ บาท/เดือน) ไม่มีประกอบวิชาชีพ

**๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ**

๑. เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. จบการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี, สาขาการตลาด, สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาการจัดการ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. อัตราค่าจ้างวันละ ๔๑๐ บาท (๔,๐๒๐ บาท/เดือน)

**๗. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้**

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องพ้นภาวะทางทหาร สด ๘ หรือ สด ๔๓ เท่านั้น)
๒. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. จบการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
๔. หรือได้รับประกาศนียบัตร การดูแลเด็กเล็กและการดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร ๖ เดือน (๘๕๐ ชั่วโมง)
๕. ถ้ามีประสบการณ์ด้านผู้ช่วยทันตแพทย์มาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท (๗,๒๖๐ บาท/เดือน)

**๓. เงื่อนไขการจ้าง**

๑. ทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลา ๖ เดือน ( โดยได้รับค่าจ้าง)
๒. ได้รับค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๓. บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน)
๔. ทำสัญญาปีต่อปี
๕. โรงพยาบาลเวียงสา ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ว่าจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานและทางราชการ

**๔. วิธีการสอบ**

- สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

**๕. เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครและสมัครสอบคัดเลือกได้ ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา ในกรณีสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มใบสมัครของโรงพยาบาลเวียงสา เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ)

**๖. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง หรือสมัครออนไลน์**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ



๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาและใบประกอบวิชาชีพพยาบาล หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จ การศึกษา และมีคุณสมบัติพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆเช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารผู้รับรองความประพฤติ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบ สด ๘ หรือสำเนาใบ สด ๔๓ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ ตรงตามวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครให้ถือว่าการรับสมัครรายนั้นเป็น โฆษ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๘. สอบคัดเลือกวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๑. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ

-คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลเวียงสา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศ ไม่มีผู้ เหมาะสมกับตำแหน่ง

-คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

๑๒. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

โรงพยาบาลเวียงสา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้อำนาจการ โรงพยาบาลเวียงสา

อนึ่ง โรงพยาบาลเวียงสา เป็นสถานที่ราชการผู้สมัครกรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายเกษติพงษ์ ทิพย์ล้อย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทั้งในสถาน บริการสุขภาพและในชุมชน ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่รับไว้รักษาในหอผู้ป่วย โดยสามารถให้การพยาบาลครอบคลุมและ ต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในรูปของเวรกะ เช้า บ่าย ดึก และสามารถเรียกขึ้นเวรเสริมได้ และเวรส่งต่อผู้ป่วย ตามสภาพ ปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยแต่ละรายปฏิบัติกิจกรรมการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์ เฝ้าระวังอันตรายและ ภาวะแทรกซ้อนแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากภาวะการเจ็บป่วยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมเพื่อบรรเทาอาการและ ความทุกข์ทรมานของผู้เจ็บป่วย สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาผู้ป่วย และญาติเกี่ยวกับการปฏิบัติตน การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้สามารถกลับไปดูแลตนเองและครอบครัวได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา ธนาคารเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยา ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินสุขภาพการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือ รวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการ ทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางวิชาการรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และรังสีฟิสิกส์ เช่น การถ่าย และบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วย เครื่องรังสีเอกซ์ โดยใช้กรรมวิธีพิเศษที่มีเทคนิคการใช้ที่ยุ่ยาก การฉายรังสีเพื่อบำบัดรักษาผู้ป่วยที่เป็น โรคมะเร็ง เนื้องอก ก้อนทุม ด้วยเครื่องโคบอลต์ ๖๐ และเครื่องมือทางรังสีเทคนิคอื่น ๆ การใช้สารกัมมันตภาพรังสี และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์โทรนิกทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์แก่ผู้ป่วย การคำนวณปริมาณรังสีและการกำหนดระยะเวลาที่จะให้รังสีแก่ผู้ป่วยตามปริมาณที่ต้องการ เพื่อช่วยแพทย์ในการวินิจฉัย และบำบัดรักษาโรค การใช้เครื่องวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี การสอบเทียบมาตรฐานของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรังสีการแพทย์ การป้องกันอันตรายจากรังสีด้วยวิธีการทางรังสีฟิสิกส์ การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและใช้งานได้ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยทางรังสีการแพทย์ รวมทั้งปรับปรุง และ ค้นคว้าวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ ทำรายงานการปฏิบัติงาน สถิติผลงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการประเมินสุขภาพจิต ให้คำแนะนำปรึกษา รวมทั้งการส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขภาพจิต  
ในสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศงาน ฝึกอบรมวิชาจิตวิทยา เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน  
จิตวิทยาในหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้มอบหมาย



## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้าน ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหาจัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- ๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- ๑.๓ ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- ๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- ๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และรวมเร็วยิ่งขึ้น
- ๑.๖ ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

#### ๒. ด้านบริหาร

- ๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- ๒.๒ ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

## หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหารให้บริการ การรักษาทางด้านทันตกรรม ให้แก่ผู้มารับบริการ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับช่องปาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในการด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อม ใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปาก ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรม ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติรายงานผู้รับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ
๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ