



ประกาศโรงพยาบาลเวียงสา

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าทำงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานห้องเก็บเงิน

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความประพฤติดี
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๒ ต้องมีใบรับรองความประพฤติ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลเวียงสา
 - กรณีเคยผ่านงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสายตรง เป็นผู้รับรอง
 - กรณีไม่เคยผ่านงาน ให้ข้าราชการระดับชำนาญการเป็นอย่างน้อยเป็นผู้รับรอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

๑. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นผู้มีความสุขร่างกาย แข็งแรง สมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีพฤติกรรมบริการที่ดี และไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการเงินและบัญชี
๔. สามารถขึ้นปฏิบัติงานในวันหยุดวันเสาร์อาทิตย์ได้
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel และโปรแกรมสำเร็จรูปได้
๖. ปฏิบัติงานห้องเก็บเงิน
๗. อัตราค่าจ้างวันละ ๓๗๐ บาท

๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑. ทดลองปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลา ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง)
๒. บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน)
๓. โรงพยาบาลเวียงสา ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ว่าจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานและทางราชการ

๔. วิธีการสอบ

- สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๕. เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครและสมัครสอบคัดเลือกได้ ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา ในระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ด้วยตนเอง)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐที่ออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆเช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครให้ถือว่าการรับสมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๘. สอบคัดเลือกวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ (สอบปฏิบัติ)

๙. ประกาศรายชื่อผู้สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๐. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๑. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๓. ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เข้ารับการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลเวียงสา ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑๔. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ

- หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลเวียงสา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะประกาศผลการพิจารณา
- ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดการพิจารณา

๑๕. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ .น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลเวียงสา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ โรงพยาบาลเวียงสา ดำเนินการ
สอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้า
ปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา
อเนิง โรงพยาบาลเวียงสา เป็นสถานที่ราชการผู้สมัครกรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

หน้าที่และความรับผิดชอบ ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี
สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถในการจัดเก็บเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำบัญชีเบื้องต้นภายในหน่วยงาน เพื่อให้บริการผู้ป่วย ผู้รับบริการ สนับสนุนการบริการ ร่วมบริการและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. เก็บเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน ณ จุดบริการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
๒. จัดหาข้อมูล เตรียมการจัดเก็บเงินค่ารักษาบริการประเภทต่าง ๆ
๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในหน่วยบริการและเครือข่ายบริการ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
๔. ติดต่อประสานงาน และให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วย
๕. ปฏิบัติหน้าที่เก็บเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าบริการ
๖. ร่วมปฏิบัติงานในกรณีเกิดอุบัติเหตุหมู่ และหรือออกหน่วยอำเภอเคลื่อนที่
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย