



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๒ / ๐๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ คำสั่งโรงพยาบาลเวียงสา ที่ ๐๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลเวียงสา บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเวียงสา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ได้ดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา นั้น

ดังนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม และ แนวทางการปฏิบัติงาน ITA จึง
ขออนุมัติเผยแพร่ คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเวียง
สา www.sahospital.go.th ด้วยไป

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายสมพงษ์ คำศิลา)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

- เห็นสมควรเผยแพร่เอกสารดังกล่าวข้างต้น
ตามเจ้าหน้าที่ เสนอ

(นายวิทยา ศรีวิชัยอนันทร์)
นักจัดการงานทั่วไป兼นายกการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

พิจารณา/อนุมัติ

(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา



EB 8

คำสั่งโรงพยาบาลเวียงสา

ที่ ๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเวียงสา กระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงาน โรงพยาบาลเวียงสา จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายศุภกร	ธีรไพรพฤกษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. นายอาทิตย์	ดีนาน	เจ้าพนักงานโสต

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา
๒. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการใดๆ ก็ได้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาส ที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อส่งการเป็นระยะทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน

๖. มีหน้าที่ ปิด-ปิด ประกาศเผยแพร่ข้อมูลโดยแยกกักษณะข้อมูล ประเภทของข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายกฤตพงษ์ ใจวิภาต)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา



คำสั่งโรงพยาบาลเวียงสา

ที่ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีนำพัฒนาคุณภาพและคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพเฉพาะด้าน

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลเวียงสาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเอื้อต่อกระบวนการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจ วิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีนำพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล คณะกรรมการและอนุกรรมการที่มีนำเฉพาะด้านต่างๆ โดยยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลเวียงสาที่ ๔๑/๒๕๖๐ และให้ยึดถือตามคำสั่งฉบับนี้เป็นหลักในการดำเนินงานต่อไป

๑. คณะกรรมการที่มีนำพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

(Quality Lead team)

๑)	นายกฤตพงษ์	รองวิภัต	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)	ประธานกรรมการ
๒)	นางสาวอัญชัญ	เอกอัณฑุล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓)	นางวิมลรัตน์	หนันไชย	นายแพทย์ชำนาญการ(กุมารเวชกรรม)	กรรมการ
๔)	นางจุฬาลักษณ์	รองวิภัต	นายแพทย์ชำนาญการ(เวชศาสตร์ครอบครัว)	กรรมการ
๕)	นายจักรพันธ์	ยรรยงเมธ	นายแพทย์ชำนาญการ(เวชกรรมอายุรกรรม)	กรรมการ
๖)	นางกัลทรี	ไชยศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗)	นางเดนีก้า	โนทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘)	นางวริยา	เสนาะเสียง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙)	นางประภาพร	คำหวาน	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐)	นายธีรวัฒน์	กันทะวงศ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑)	นายวิทยา	ศรีวิชัยอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒)	นายอุเทน	ใจจะดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓)	นายอัศวิน	เล่าลือ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔)	นายสุเชษฐ์	ณ ผัն	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕)	นายเทียนไชย	รินฤทธิ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๖)	นางกัญจนा	บุญชูชีพ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๗)	นางอรพรรณ	สุสโล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๘)	นายชำนาญ	พิเคราะห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙)	นางจารุ	ชนะภัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐)	นางสาวสยามพร	สมประสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๑)	นางนงคราณ	สุขสันต์ศิริกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๒)	นางจันทร์ฉาย	พิมพุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓)	นางพุนสุข	จรัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๔)	นางสุจินดา	สุภาพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา

ความเป็นมา

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเวียงสาที่จัดทำขึ้นนี้ เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในโรงพยาบาลเวียงสาที่จะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลในการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บเพจของแต่ละงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลและภายนอกโรงพยาบาลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเวียงสา ในกระบวนการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเวียงสา ให้เป็นไปในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน

คำจำกัดความ

ความรับผิดชอบ หมายถึง ภาระหรือพันธะผูกพันที่บุคลากรต้องทำหน้าที่ของตนเองที่ได้รับมอบหมายด้วยความอาใจใส่ มีความละเอียดรอบคอบ มีการวางแผน มีความชัย Mahmud เพียร อดทนและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตรงต่อเวลา ไม่ละเลยทอดทิ้งงาน หรือหลีกเลี่ยงจนกว่าจะแล้วเสร็จ ยอมรับผลของการกระทำไม่ว่าจะเป็นผลดีผลเสีย พยายามทำหน้าที่ต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ โดยมีความตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ยึดมั่นตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและข้อกำหนดต่างๆ ขององค์กร รู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น รวมถึงเป็นผู้ใช้และรักษาทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสาให้ทำหน้าที่จัดทำ และรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆ ภายในกลุ่มงานของตนเอง โดยผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลนี้จะต้องทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกราย ทุกประเภทก่อนที่จะนำส่งต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อขออนุญาตนำข้อมูลส่งต่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลเวียงสา

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลสารสนเทศภายในโรงพยาบาลเวียงสาขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บเพจงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยผู้ที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บนี้จะต้องทำหน้าที่ ตรวจทาน ดูความถูกต้องครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมดก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเวียงสา

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

1. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc /.docx/.xls/.xlsx/.ppt/.pptx /.pdf

2. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg

3. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3

4. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิวสิกวีดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมี นามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi /.mp4/.mov

5. ข้อมูลบีบอัด เช่น การมีหลายไฟล์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .rar/.zip

ระยะเวลาในการส่งข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อที่จะนำข้อมูลขึ้นเว็บเพื่อเผยแพร่ในแต่ละเรื่อง ซึ่งข้อมูลแต่ละประเภทจะมีระยะเวลาในจัดทำและรวมไม่เท่ากัน

ระยะเวลาในการเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง กำหนดเวลาของการเผยแพร่ข้อมูลแต่ละประเภทที่จะนำขึ้นเผยแพร่บนหน้าเว็บของแต่ละงานในแต่ละช่วงเวลา

ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานในโรงพยาบาลเวียงสา จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

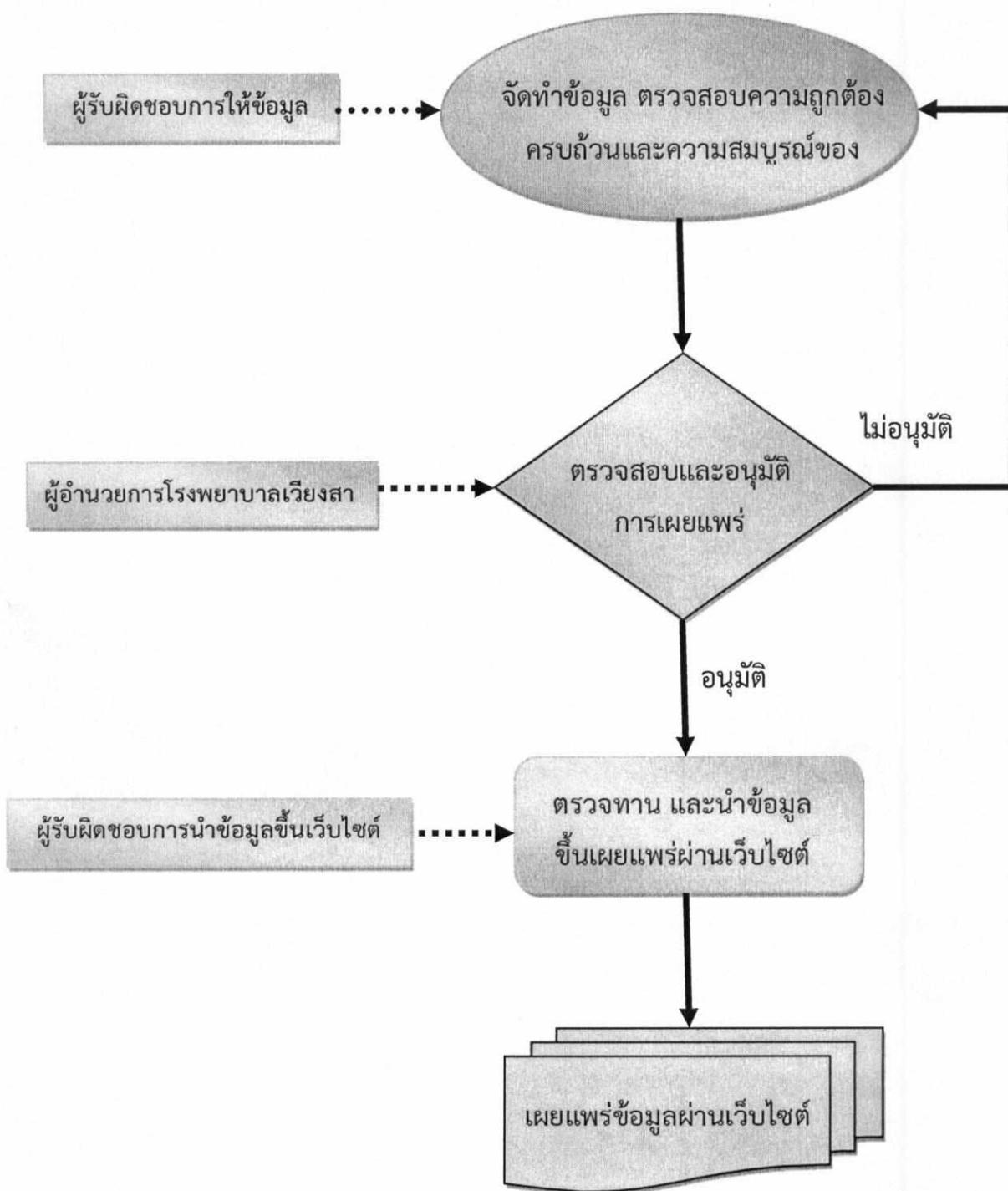
ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสาของแต่ละหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเวียงสาทำหน้าที่จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล(ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ 2 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสาตรวจสอบความถูกต้อง ของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนหน้าเว็บของโรงพยาบาลได้

ขั้นตอนที่ 3 ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บ จะทำการตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับ ระบุชื่อผู้ใช้งาน(Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน>Password) เข้าสู่ระบบ และดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

2. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

**แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลเวียงสา**



3. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา

1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในโรงพยาบาลเวียงสาจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสาก่อนทุกครั้ง

2. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสาแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้น เผยแพร่ผ่านเว็บดำเนินการต่อ

3. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย

4. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด

5. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

4. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเวียงสา

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา เพื่อรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตาม ตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลเวียงสา จังหวัดน่าน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน.....

วัน/เดือน/ปี.....

หัวข้อ.....

รายละเอียดข้อมูล.....

Link ภายนอก

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(นพ.กฤตพงษ์ ใจนวิภาต)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

วันที่.....

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเข้าเผยแพร่

(นายอาทิตย์ ดีนาน)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สรุปผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเวียงสา ประจำปี ๒๕๖๒

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวนรายงานตามระบบและช่องทางที่กำหนด

รอบที่ ๑ จำนวน ๑๒ เรื่อง หมวดหมู่ ITA ทั้งหมด

รายงานที่เผยแพร่ในช่องทางที่กำหนด					
ลำดับ	หัวข้อ	ผู้เขียน	จำนวนครั้ง	วันที่	สถานะ
๑	กิจกรรม	ล้านนา	—	2019/03/20 เผยแพร่	
๒	EB ๑๔ ผลงานในการออกแบบและขออนุญาตเผยแพร่เว็บไซต์ เรื่องจราจรการท่องเที่ยวและการบริการท่องเที่ยวในชุมชนที่มีเอกลักษณ์ ประเพณีและศิลปะที่น่าสนใจ	ล้านนา	ITA	—	2019/03/20 เผยแพร่
๓	EB ๑๓ กระบวนการบริหารความภาระที่มีอิทธิพลและส่วนแบ่งการคืนเงินที่ไม่มีผลลัพธ์	ล้านนา	ITA	—	2019/03/20 เผยแพร่
๔	EB ๑๖ การจัดการเรื่องเรื่องเดียวในหน้าเดียว	ล้านนา	ITA	—	2019/03/20 เผยแพร่
๕	ขออนุญาตเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ล้านนา	ITA	—	2018/12/28 เผยแพร่
๖	๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาระหน้าครึ่ง	ล้านนา	ITA	—	2018/12/28 เผยแพร่
๗	สำเนาจดหมายเชิญชวน ปี๒-ปี๓ ประกวดหนังสือ	ล้านนา	ITA	—	2018/12/27 เผยแพร่
๘	ขออนุญาตเผยแพร่ แผนการจัดการสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ล้านนา	ITA	—	2018/12/27 เผยแพร่
๙	ขออนุญาตเผยแพร่แผนกวิชาชีวภาพและแพทย์แผนไทย	ล้านนา	ITA	—	2018/12/25 เผยแพร่
๑๐	ขออนุญาตเผยแพร่แผนกวิชาชีวภาพและแพทย์แผนไทย	ล้านนา	ITA	—	2018/12/25 เผยแพร่
๑๑	รายงานการให้ทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ล้านนา	ITA	—	2018/12/25 เผยแพร่
๑๒	ขออนุญาตเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๑	ล้านนา	ITA	—	2018/12/25 เผยแพร่
๑๓	ขออนุญาตเผยแพร่ ครอบคลุมงานการสานักงานที่ออกสัมมนาที่จัดไว้ในรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ	ล้านนา	ITA	—	2018/12/25 เผยแพร่
๑๔	กิจกรรม	ล้านนา	ITA	—	2018/12/25 เผยแพร่

รอบที่๒ จำนวน ๒๑ เรื่อง หมวดหมู่ ITA ทั้งหมด

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.เจ้าหน้าที่บังคับยังไม่ได้ปฏิบัติตามช่องทาง คือไม่ได้เขียนใบขออนุมัติผ่านผู้บริหาร
- ๒.ระยะเวลาในการส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กระชัดชัด บางครั้งมีแจ้งนอกเวลา

ราชการ

- ๓.มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ไฟล์หรือสื่อที่ต้องการเผยแพร่บ่อย

แนวทางแก้ไข

ประกาศแจ้งเตือนแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลผ่านหัวหน้าฝ่ายหัวหน้างานในที่ประชุมกรรมการบริหารของโรงพยาบาล

แจ้งเตือนสำหรับบุคลากรที่ทำผิดช่องทางหรือระบบเป็นการส่วนตัว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลของสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนเทคโนโลยีทางการแพทย์

วัน/เดือน/ปี : ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

หัวขอ รายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ด้วยทางคณะกรรมการงานข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนเทคโนโลยีทางการแพทย์ได้สรุปผลการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ประจำปี ๒๕๖๒ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการงานข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนเทคโนโลยีทางการแพทย์ขออนุมัติเผยแพร่ผลการดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

รายละเอียด ตามที่แนบมาด้วย

Link ภายในออก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูล

(นางวนิภา โนท่า)

ตำแหน่ง .พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(พพ.กฤษตพงษ์ ใจนวภกต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา (หัวหน้า)
วันที่ ๑๔.๘.๒๕๖๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอาทิตย์ ตีนาน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน庶务
วันที่ ๑๔.๘.๒๕๖๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลเวียงสา
WIANGSA HOSPITAL

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเวียงสา ประกาศวิธีจัดซื้อจ้าง กิจกรรมบำเพ็ญกุศลโรงพยาบาลเวียงสา ITA-2562 ITA-2563 ร้องเรียนเรื่องทั่วไป

สำนักงานเลขานุการและบัญชี ผู้อำนวยการ

HOME / ITA-2563 / EB 20 การบริหารงานที่ป้องกันโรงพยาบาลเวียงสา

EB 20 การบริหารงานที่ป้องกันโรงพยาบาลเวียงสา

EB 20 ชั้น 5 แผนพัฒนาการและแผนบริหารฯ
EB20 ชั้น 1 หลักฐานการซื้อขาย
EB20 ชั้น 2 รายงานการประชุมโรงพยาบาลเวียงสา
EB20 ชั้น 3 วิเคราะห์ความเสี่ยงของประวัติเดินเรือ
EB20 ชั้น 4 เสนอขออนุมัติงานที่ต้องเบิกบูรณาการ

PREVIOUS ARTICLE
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเงินสด ประจำเดือน มกราคม 2563 (แบบ สรช.1)
จำนวน 5 แผนพัฒนาการและแผนบริหารฯ

NEXT ARTICLE
ข้อมูลข้อมูลเผยแพร่แบบสรุปผลการจัดทำที่สุดในรอบเดือน มกราคม 2563(แบบ สรช.1)
จำนวน 1 หลักฐานการซื้อขาย

ค้นหา

KUWORD
แผนพัฒนาฯ
เมืองเวียงสา

EDOC 



นายแพทย์ไอลักษณ์ ใจชนวิภาต
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

แสดงความเห็น

Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซด์ของหน่วยงาน

<http://sahospital.go.th/wordpress/eb-20-%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%ab%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%87%e0%b8%b2%e0%b8%99%e0%b8%97%e0%b8%b5%e0%b9%88%e0%b9%82%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b9%88%e0%b8%87%e0%b9%83/>