**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561**

**สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

|  |
| --- |
| **แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข** |
| ชื่อหน่วยงาน : .........โรงพยาบาลเวียงสา.......................................................................................................  วัน/เดือน/ปี : ..........7 มีนาคม 2562........................................................................................................................................  หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่สรุปรายงานผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลเวียงสา(รอบ 6 เดือน)  รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  โดยคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงพยาบาลเวียงสาขอส่งเอกสารสรุปรายงานผลการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลเวียงสา(รอบ 6 เดือน)เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ  Linkภายนอก: ................................................................................................................................................................  หมายเหตุ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….......  ..........................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................... |
| |  |  | | --- | --- | | ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล | ผู้อนุมัติรับรอง | |  |  | | (...................................................) | (...............................................) | | ตำแหน่ง .............................................. | ตำแหน่ง .............................................. (หัวหน้า) | | วันที่........เดือน.......................พ.ศ. ............ | วันที่........เดือน.......................พ.ศ. ............ | |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (...........................................................)  ตำแหน่ง...............................................  วันที่............เดือน..............พ.ศ. ........ |