**บันทึกการประกาศใช้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แก้ไขครั้งที่ | วันที่ | รายละเอียดการทบทวนและแก้ไข | ผู้ทบทวน |
| 00 | 1 ส.ค. 50 | - เริ่มจัดทำ |  รุจิรา |
| 00 | 1 ก.ย. 50 | - ประกาศใช้ | รุจิรา |
| 01 | 20 ธ.ค. 55 | - แก้ไขรูปแบบเอกสารและรหัสเอกสาร | รุจิรา |
| 02 | 1 ก.พ. 61 | - แก้ไขเนื้อหา | รุจิรา |

1. **ความมุ่งหมาย (Purpose)**

 เพื่อแสดงวิธีการบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ ให้มีความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้คลอบคลุมถึง การบันทึกด้วยเอกสารหรือคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับการทดสอบ

1. **การนำไปใช้ (Application)**

วิธีปฏิบัตินี้จะครอบคลุมถึงวิธีการบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ ของห้องปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

1. **เอกสารอ้างอิง (Reference)**

**-**

1. **นิยามและคำย่อ (Terminology and abbreviation)**

**-**

1. **หลักการ (Principle)**

**-**

1. **เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Associated documents)**

**7.0 ความปลอดภัย (Safety)**

 **-**

1. **เครื่องมือเครื่องใช้ (Equipment and Supplies)**
	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโปรแกรมระบบโรงพยาบาล และโปรแกรมเชื่อมต่อระหว่างระบบโรงพยาบาลกับระบบ LIS
	2. ใบรายงานผล
	3. ทะเบียนบันทึกผล
2. **สารมาตรฐาน (Standard)**

**-**

1. **วิธีดำเนินการ (Procedure)**

 10.1 กรณีบันทึกในใบรายงานผล

 10.1.1 นักเทคนิคการแพทย์หรือเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตรวจสอบผลการตรวจและ บันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้องลงในใบนำส่งตรวจให้ถูกต้องตามการส่งตรวจแต่ละ ชนิด (F-LAB-001) - (F-LAB-008) โดยปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการทางห้องปฏิบัติการ

 (SD-LAB-001)

 10.1.2 ลงนามกำกับในช่องผู้รายงานผลและวันเดือนปีที่ออกผล

 10.1.3 ลงนามกำกับในช่องผู้ตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์และวันเดือนปีที่ทำการตรวจสอบ

 10.2 กรณีที่บันทึกผลในคอมพิวเตอร์

 10.2.1 ตรวจสอบรายชื่อผู้รับบริการที่ต้องการจะรายงานผลที่หน้าจอComputer (ระบบ LAN) หรือระบบLISกดแป้นพิมพ์เลื่อนลูกศรขึ้น-ลง เพื่อเลือกชื่อผู้รับบริการและรายการ ตรวจที่ต้องการรายงานแล้วกด enter

 10.2.2 ตรวจสอบแบบฟอร์มรายงานผลที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ว่าเป็นชื่อผู้รับบริการที่ต้องการรายงาน ผล

 10.2.3 ดึงข้อมูลจากระบบ LIS เพื่อบันทึกผลและทำการตรวจสอบการรายงานผลตามแบบฟอร์ม รายงานผล

 10.2.4 เมื่อตรวจสอบผลการตรวจถูกต้องและมั่นใจแล้ว ผู้บันทึกผลการวิเคราะห์ ทำการส่งข้อมูล หรือ กดเลือกบันทึกเพื่อยืนยันการรายงาน(Approve) เข้าระบบ Hos Xp ของโรงพยาบาล

10.3 การบันทึกผล Anti-HIV ให้นักเทคนิคการแพทย์, เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ตรวจวิเคราะห์ บันทึกผลในสมุดทะเบียน การตรวจ Anti-HIV (F-LAB-019) โดยไม่ต้องบันทึกผลในคอมพิวเตอร์

10.4 กรณีการบันทึกผลในทะเบียนบันทึกผล

2.4.1 ผลการตรวจวิเคราะห์ผู้ป่วยบางรายการต้องมีการลงบันทึกผลการตรวจในทะเบียนบันทึกผลการตรวจแยกตามฟอร์ม (F-LAB -008,079,107,108,109,110) โดยลงนามในช่องผู้บันทึกด้วยทุกครั้ง

2.4.2 ผลการตรวจวิเคราะห์ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน กรณีมีใบรายงานผลจะไม่บันทึกผลการตรวจลงใน ทะเบียน บันทึกผลแต่มีการเก็บใบรายงานผลไว้ในหน่วยงาน

10.5 กรณีจำเป็นต้องวิเคราะห์ตัวอย่างที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ระบุหมายเหตุและบอกเกรดในใบรายงานผลการตรวจด้วยทุกครั้งตามความความผิดปกติของสิ่งส่งตรวจ

 10.5.1 Hemolysis ให้ยอมรับดำเนินการตรวจวิเคราะห์เมื่อเกรดเท่ากับ Trace หรือ 1+ เท่านั้น

เกณฑ์ในการเกรด Hemolysis มีดังนี้

 Hemolysis น้อยกว่า 25 % เท่ากับ trace

 Hemolysis 25 % เท่ากับ 1+

 Hemolysis 26 - 50 % เท่ากับ 2+

 Hemolysis 51 - 75 % เท่ากับ 3+

 Hemolysis 76 - 100 % เท่ากับ 4+

 10.5.2 ถ้ามีสีเหลืองเข้มให้บันทึก Icteric serum

 10.4.3 ถ้าขุ่นขาวให้บันทึก Lipemic serum

10.6 กรณีตรวจซ้ำเพื่อยืนยันความถูกต้องให้บันทึกการตรวจซ้ำในใบรายงานผลการตรวจ โดยใช้สัญลักษณ์ R ไว้ข้างรายการที่ตรวจซ้ำและระบุจำนวนครั้งที่ตรวจซ้ำด้วย

1. **การคำนวณ (Calculation)**

**-**

1. **การควบคุมคุณภาพ (Quality control)**
2. **การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้ (Data record and documentation)**

**-**

1. **การรายงานผล (Report of analysis)**

**-**

1. **รายละเอียดอื่น (Supplementary note)**
	1. นักเทคนิคการแพทย์
	2. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์