



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๒ / ๒๐๑๔๔

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องวัดปริมาณความอืดตัวของออกซิเจนในเลือด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วยกลุ่มงานตึกผู้ป่วยใน ได้รับอนุมัติให้ซื้อเครื่องวัดปริมาณความอืดตัวของออกซิเจนในเลือด จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามใบขออนุมัติซื้อเลขที่ ๐๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๑) โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

๑.๑ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

## ๒ รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ เครื่องวัดปริมาณความอืดตัวของออกซิเจนในเลือดและซีฟร่า จำนวน ๒ เครื่อง

## ๓ ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

๓.๑ การกำหนดราคาของทางราชการ ใช้ราคาตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยอ้างอิงราคาจาก

สำนักบริหารการสาธารณสุข ๒๕๖๑

## ๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

๔.๑ โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวงเงิน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## ๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

๕.๑ กำหนดส่งมอบพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

## ๖ วิธีจัดซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

๖.๑ ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๘ การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนดราคากลาง ดังนี้

๘.๑	นางจันทร์ฉาย	พิมพ์บุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางชไมพร	ระวิโสด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓	นางกัลยา	พันธ์แก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

๒/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

- ๑) **อนุมัติ** ให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
- ๒) **ลงนาม** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนดราคากลาง
- ๓) **ลงนาม** แผนปฏิบัติการซื้อสำหรับการซื้อ เครื่องวัดปริมาณความอืดตัวของออกซิเจนในเลือด และชีพจรโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



(นายสมพงษ์ คำศิลา)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นชอบ ตามที่เจ้าหน้าที่ เสนอ



(นายวิทยา ศรีวิชัยอินทร์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติ ตามที่เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เสนอ



(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ชอบ

ลงนามแล้ว



(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๒๙๖๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่าย/งานโรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ที่ นน. ๐๐๒๗ ..... วันที่ .....  
เรื่อง ขออนุมัติ ..... ชื่อ 1 เครื่อง, ลด 1 เครื่อง ๐๐๑ ชิ้น ใน 1 ปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา  
ด้วยฝ่าย/งาน ..... มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง .....  
..... เพื่อใช้ในงาน ..... ตามแผนงาน / โครงการ .....

เหตุผลและผลความจะเป็น .....  
ปีงบประมาณ .....  เงินบำรุง  เงินบริจาค .....  
..... ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ช่วงดำเนินการ	บรรจุอยู่ในแผน	
						มี	ไม่มี
	1 เครื่อง ลด 1 เครื่อง ๐๐๑ ชิ้น	2	55000 - 110000		๓๑ 61	/	
	ชื่อ นน. ๐๐๒๗						

1. ผู้ขออนุมัติ .....  
 (นางจันทิมา พงษ์พร)  
 ตำแหน่ง .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....

4. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา  
 ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว  
 มีอยู่ในแผนเงินบำรุง  
 ไม่มีในแผน เงินบำรุง  
 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ .....  
 เห็นควรเสนอ กกบ. พิจารณา .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (นายวิชา ศรีวิชัยอินทร์)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเวียงสา  
 วันที่ .....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 มีอยู่ในแผนจัดซื้อพัสดุ  
 ไม่มีอยู่ในแผนจัดซื้อพัสดุ  
 อื่น ๆ .....  
 (ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 วันที่ ๓ / ๓๑ / ๖1 .....

5. ความเห็นของผู้อำนวยการ  
 อนุมัติ .....  
 ไม่อนุมัติ  
 อื่น ๆ .....  
 (นายกฤตพงษ์ ไรจนวิภาค)  
 ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเวียงสา  
 วันที่ .....

6. การบริหารจัดการงานพัสดุ  
 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหา ๕ พ.ย ๖1.  
 ได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว เมื่อวันที่ .....  
 (.....)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 วันที่ .....

7. หน่วยงานผู้ขออนุมัติ  
 ส่งมอบของวันที่ .....  
 ผู้รับของ  
 (.....)  
 วันที่ .....