



## ประกาศโรงพยาบาลเวียงสา

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ด้วย โรงพยาบาลเวียงสา อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ฉะนั้นอาศัยตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเวียงสา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา
๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค จำนวน ๑ อัตรา
๔. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา
๕. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๖. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีความประพฤติดี
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๑.๑๒ ต้องมีใบรับรองความประพฤติ ตามแบบฟอร์มของโรงพยาบาลเวียงสา
  - กรณีเคยผ่านงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสายตรง เป็นผู้รับรอง
  - กรณีไม่เคยผ่านงาน ให้ข้าราชการระดับชำนาญการเป็นอย่างน้อยเป็นผู้รับรอง หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรอง

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล(งานแพทย์แผนไทย)

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร) บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี ขึ้นไป
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.๓) และมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ(ม.๖) หรือเทียบเท่า
๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๓๓๐ ชั่วโมงขึ้นไป
๔. มีบุคลิกลักษณะดีรู้จักปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม
๕. มีความอดทน อดกลั้น และรู้จักกาลเทศะ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. มีความคิดและความเข้าใจในเรื่องงานบริการ
๘. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัว
๙. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐. มีประสบการณ์ทางด้านแพทย์แผนไทย และสามารถนวดบำบัดแก้อาการได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน ประสานงานร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน พร้อมใช้งาน

อัตราว่าง            ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง        ๖,๕๕๒ บาท

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข**

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร) บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๔. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๖. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์ข้อมูล

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค และภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ เป็นต้น รวมทั้งการดูแลและรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพการสุขศึกษา และพฤติกรรมสุขภาพพัฒนาไกลและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

**อัตราว่าง**            ๑ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**        ๑๑,๐๓๐ บาท

### **๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค**

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย(ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร) บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี  
มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัว
๔. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้, Microsoft Office ได้

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติให้บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆ ในระบบสารสนเทศ ค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ พร้อมบันทึกลงทะเบียนรหัสโรคตามระบบสากล และจัดเก็บเวชระเบียน แฟ้มประวัติผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. งานลงทะเบียนจ่ายตรง สิทธิข้าราชการ(กรมบัญชีกลาง),สิทธิข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)และสิทธิข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. การเบิกจ่ายชดเชยค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิข้าราชการ(กรมบัญชีกลาง) สิทธิข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) และสิทธิข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๔. จัดเก็บ ยืม-คืน เวชระเบียนผู้ป่วยใน

**อัตราว่าง**                    ๑ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**                ๘,๑๔๖ บาท

## **๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้**

๑. เพศหญิง หรือเพศชาย(ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร) บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป

๒. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ(ม.๖)

๓. มีความรู้ความสามารถ รักการให้บริการ สามารถช่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ

๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจ และรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะ สอนอุจจาระ วัดไข้ วัดความดันโลหิต เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**            ๒ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**        ๖,๕๕๒.บาท

## **๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ**

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ(ม.๖) ขึ้นไป
๓. มีความรู้ และทักษะด้านคอมพิวเตอร์
๔. สามารถอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ช่วยงานรับผู้ป่วย แนะนำการเก็บตัวอย่าง นัดหมายผู้มารับบริการ
๒. รับตัวอย่างส่งตรวจจากหอผู้ป่วย และหน่วยงานต่างๆ
๓. เตรียมสิ่งส่งตรวจต่างๆ เช่น เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ เสมหะ ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจวิเคราะห์ โดยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของนักเทคนิคการแพทย์ และเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๔. ลงทะเบียนและคัดแยกตัวอย่างส่งตามจุดการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ
๕. ช่วยรับส่งเอกสารระหว่างหน่วยงานรวมทั้งเบิกอุปกรณ์ พัสดุต่างๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ล้าง ทำความสะอาด วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ หลังการตรวจวิเคราะห์
๗. ทำความสะอาด และดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ
๘. ช่วยเตรียมอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานประจำวัน
๙. งานอื่นๆ ตามที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

**อัตราว่าง**            ๑ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**        ๖,๕๕๒.บาท

## **๒.๖ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง พนักงานบริการ**

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป
๒. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ(ม.๖) ขึ้นไป
๓. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๕. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงาน ตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด
๒. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ผู้ป่วยนอก ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัยต่อสุขภาวะและชีวิตของผู้ป่วย
๓. เบิกเครื่องมือ อุปกรณ์การใช้สำหรับการปฏิบัติงานสถานที่ เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานและพื้นที่ความรับผิดชอบ
๔. บำรุงและรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในสถานที่ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เพียงพอมีประสิทธิภาพ
๕. ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสถานที่ทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงาน เพื่อให้การทำงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้หัวหน้างานทราบ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนา และวางแผนการทำงาน
๗. รับและส่งมอบงาน ตลอดจนประสานงานกับพนักงานสถานที่ที่ปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ
๘. รายงานเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นประจำวัน รายงานหัวหน้างานเพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผนงาน
๙. ให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**อัตราค่าจ้าง**

๖,๕๕๒ บาท

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอรับใบสมัครและสมัครสอบคัดเลือกได้ ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลเวียงสา ในระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา  
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ)

**๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ด้วยตนเอง)**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน  
๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๓๓๐ ชั่วโมง ขึ้นไป  
เฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาลแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานประกอบการของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่นๆเช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีที่มีชื่อ-นามสกุลใน  
หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ  
ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆหรือ  
วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ สำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครให้ถือว่าการ  
รับสมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

**๖. สอบคัดเลือกวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐**

-ภาคความรู้ทั่วไป (ข้อเขียน) เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

-ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

**๗.หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

**๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



#### ๙. เงื่อนไขการประกาศผลสอบ

- คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โรงพยาบาลเวียงสา ขอสงวนสิทธิที่จะประกาศไม่มีผู้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- คณะกรรมการพิจารณาแล้วถือว่าสิ้นสุด

#### ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

- มีสวัสดิการประกันสังคม
- ทำสัญญาปีต่อปี
- โรงพยาบาล ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานและทางราชการ

#### ๑๑. การรายงานตัวปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลเวียงสา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

โรงพยาบาลเวียงสา ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านเข้าปฏิบัติงานได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา

อนึ่ง โรงพยาบาลเวียงสา เป็นสถานที่ราชการผู้สมัครกรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นายกฤตพงษ์ โรจนวิภาต)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวียงสา